

第73回北日本小児科学会 Zoom視聴マニュアル（演者の皆様）

■Zoomウェビナー視聴にあたっての注意事項

- 1) Zoom はWindows、Mac、Linux、Android(スマートフォン・タブレット等)、iOS(iPad、iPhone 等)に対応しています。サポートされている利用可能な端末(OS のバージョン等)をご確認ください。
- 2) すでにZoomをインストール済みの方も、**最新版にアップデート**してください。
- 3) **インターネットは有線での接続を推奨しております。**
Wi-Fiも使用可能ですが時間帯や利用場所により回線速度が安定しない場合があります。
- 4) お使いになる端末のスピーカーもしくはヘッドフォンを利用して、音声が届くように準備してください
- 5) Zoomが提供しているテストページからカメラ・、マイクの動作確認をお願いいたします。
ZoomテストURL : <http://zoom.us/test>

■禁止事項

- 1) 配信映像の録画、スクリーンショットは一切禁止いたします。
- 2) 出演用URLを他者に貸与、譲渡等は禁止とさせていただきます。

第73回北日本小児科学会 Zoom視聴マニュアル（演者の皆様）

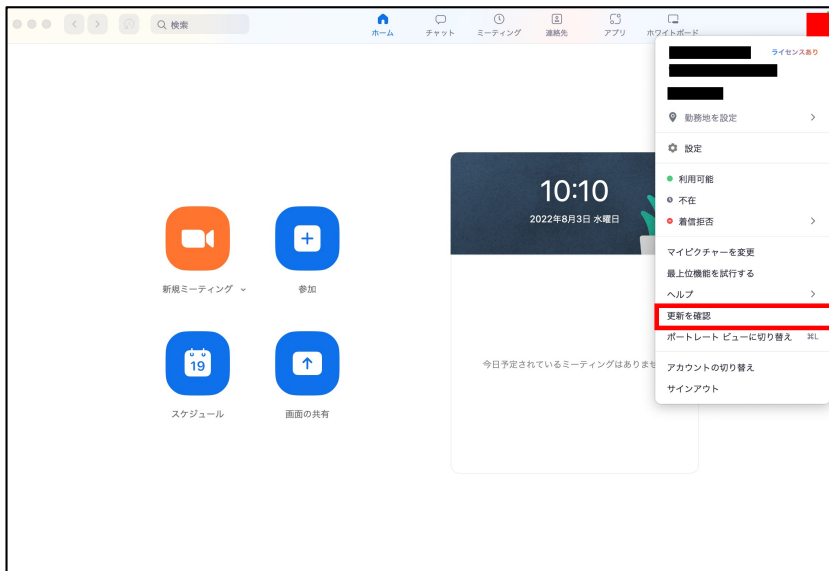
■ Zoomを使用したことがない方はダウンロードが必要です。
Zoomアカウントは無料サインアップから作成できます。

- ・ Zoomをダウンロードする
Zoomダウンロードサイト <https://zoom.us/download>

- 手順 1) 上記URLにアクセス後、「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードします。
ダウンロードしたインストーラーを起動するとインストールが開始されます。
- 手順 2) サインイン画面が表示されたらインストール完了です。
- 手順 3) 「無料でサインアップ」をクリックし、事前参加登録と同じメールアドレスでアカウント登録を行ってください。
(無料でサインアップできます)
- 手順 4) 登録したメールアドレスに有効か確認のメールが届きますので「アクティブなアカウント」をクリックしてください。

■すでにZoomをインストール済みの方は**最新版にアップデート**してください。

- ・ Zoomアプリを起動してください。
 - 手順 1) Zoom画面右上にあるユーザーアイコンから「更新を確認」をクリックしてください。
 - 手順 2) 「更新が利用可能」と表示された場合は「更新」をクリックしてアップデートを行ってください。



第73回北日本小児科学会 Zoom視聴マニュアル（演者の皆様）

- 1) 運営事務局よりご案内する招待メールに記載のURLをクリックしてZoomにご入室いただくか、参加登録済みの方は視聴ページよりご入室ください。

※朝のセッションから参加の場合は招待メール記載のURLに入り直す必要はございません。

【入室時間：セッション開始時間の30分前】

- 2) 招待メールに記載のURLは聴講者用のURLとなります。セッションのお時間になりましたらホスト（配信事務局）にて聴講者からパネリストに設定変更いたします。

※氏名にて確認をしておりますのでご入室時はフルネームを必ずご入力ください。

画面上に「ホストがあなたをパネリストに昇格しようとしています」と表示されますので「パネリストとして参加」をクリックしてください。

※上記の際、多少のタイムラグが生じますがそのままお待ちください。

ホストがあなたをパネリストに昇格しようとしています

パネリストは、ウェビナーで自分が他の人から見えるように、ミュートを解除してビデオを開始できます。

パネリストがミュートを解除した後でホストまたは他のパネリストがウェビナーのレコーディング、ライブストリーム、またはアーカイブを行う場合、パネリストもそれらに含まれます。

出席者としてとどまる **パネリストとして参加**

<注意事項>

- ・ご発言時は必ずマイクのミュートとビデオの停止の解除をお願いいたします。
※発言時以外は音声はミュートにしてください。
- ・無用な音声の流入や不安定なネットワークからの接続などにより、運用に支障があると判断される場合にはホスト側で強制的に音声のミュート操作、映像の切断操作等を行う場合があります。
- ・当日は配信オペレーターとは音声での連絡はできません。チャットでのご連絡とさせていただきます。

第73回北日本小児科学会 Zoom視聴マニュアル（演者の皆様）

■ご発表について

- 1) 発表者はできるだけよりネットワーク環境で発表を行ってください。
インターネットは有線での接続を強く推奨いたします。
Wi-Fi環境で電波が弱いところからの接続している場合には、音声途切れたりスライドの表示が大きく遅延したりすることがあります。
- 2) 発表のセッション中は、開始時から終了時まで継続的に接続をしてください。
- 3) ご自身の発表時は、マイクのミュート、ビデオの停止を解除いただき資料の共有「画面共有」を開始し、座長からの紹介に続いて発表を開始してください。
※スライドはスクリーンモードにして参加者が見やすいようにご配慮ください。
- 4) 発表者は、最初に自分の名前・所属を簡単に伝えてください。
- 5) 発表時間は厳守してください。
- 6) 発表が終了しましたら「画面共有の停止」をしてください。
- 7) 質疑応答はQ&A機能を使用いたします。
聴講者からの質問は座長が選定し、口頭にて読み上げますので口頭にてお答えください。
- 8) セッション終了後はホスト（配信事務局）にてパネリストから聴講者へ設定を変更いたします。